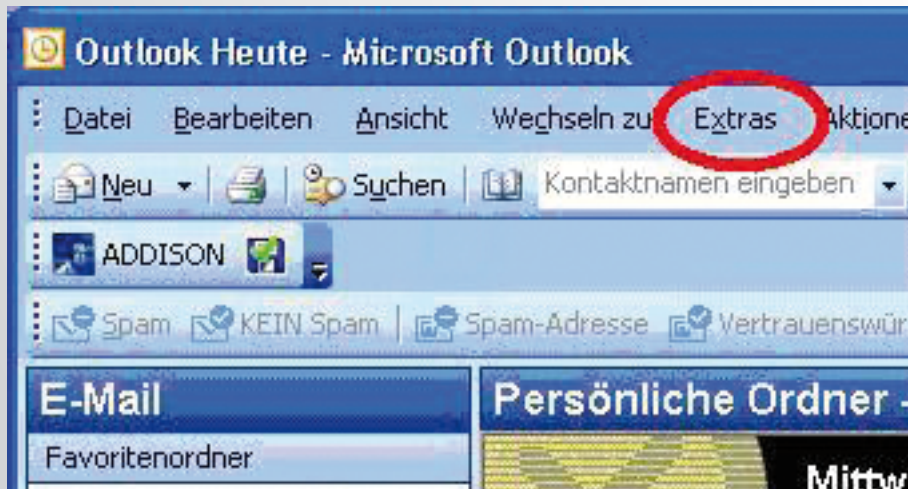


E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Zunächst öffnen Sie Outlook. Dann gehen Sie oben in der Menüleiste auf „Extras“ und anschließend auf „E-Mail-Konten...“ .



E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Ein neues Fenster öffnet sich. Um ein neues E-Mail-Konto zu erstellen, aktivieren Sie bitte den Punkt „Ein neues E-Mail-Konto“ hinzufügen. Danach klicken sie auf weiter.

Mit diesem Assistenten können Sie die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse ändern.

E-Mail

- Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen
- Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten

Verzeichnis

- Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen
- Vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Hier aktivieren Sie den Punkt „POP3“ und klicken Sie anschließend auf Weiter.



E-Mail-Konten

Servertyp
Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto angeschlossen wird.

Microsoft Exchange Server
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um Nachrichten zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente zu synchronisieren.

POP3
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um Nachrichten zu downloaden.

IMAP
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um Nachrichten zu downloaden und auf dem Server zu lassen.

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Jetzt tragen Sie hier alle benötigten Angaben ein für Ihr E-Mail-Konto. Die E-Mail-Adresse, der Benutzername sowie das Kennwort haben Sie von uns zugeschickt bekommen. Bei Posteingang- und Postausgangserver müssen Sie mail.stemico.de eintragen. Das Kästchen bei „Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)“ bleibt leer! Anschließend klicken Sie auf Kontoeinstellungen testen sobald Sie die benötigten Felder ausgefüllt haben.

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen	Serverinformationen
Ihr Name: <input type="text"/>	Posteingangsserver (POP3): <input type="text"/>
E-Mail-Adresse: <input type="text"/>	Postausgangsserver (SMTP): <input type="text"/>
Anmeldeinformationen	Einstellungen testen
Benutzername: <input type="text"/>	Wir empfehlen Ihnen, die Einstellungen zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche Kontoeinstellungen testen klicken. (Netzwerkverbindung erforderlich)
Kennwort: <input type="password"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen"/>

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Wenn Sie jetzt auf „Kontoeinstellungen testen“ geklickt haben, taucht ein neues Fenster auf. Hier werden jetzt die Verbindungen getestet ob diese korrekt eingegeben sind. Im optimalen Fall, falls Sie alles richtig eingetragen haben, müssten Sie nur grüne Häkchen sehen. Sollte aber ein oder mehrere Kreuze erscheinen, überprüfen sie Ihre Internetverbindung und alle Angaben die so zuvor gemacht haben. Sollte alles korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Schließen“. Jetzt sind sie wieder im vorherigen Fenster.

Beim Durchführen der Tests sind einige Fehler aufgetreten. Überprüfen Sie die Liste der Fehler für weitere Informationen. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter, wenn die Probleme mit den vorgeschlagenen nicht behoben werden können.

Aufgaben Fehler

Aufgaben	Status
✓ Netzwerkverbindung herstellen	Erledigt
✗ Postausgangsserver suchen (SMTP)	Fehlgeschlagen
✗ Posteingangsserver suchen (POP3)	Fehlgeschlagen
Bei Posteingangsserver anmelden ...	
Testnachricht senden	

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Wenn nun alles korrekt ist und nur grüne Häkchen gehabt haben, dann klicken Sie bitte jetzt auf „Weitere Einstellungen“. Nun öffnet sich ein neues Fenster. Unter dem Reiter „Allgemein“ können Sie Ihrem neuen E-Mail-Konto eine Beschreibung geben. Zum Beispiel um was sich es für ein Konto handelt. Wenn Sie dieses abgeschlossen haben, gehen Sie bitte auf den Reiter „Postausgangsserver“ .



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

E-Mail-Konto _____
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel:
"Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

Benutzerinformation _____

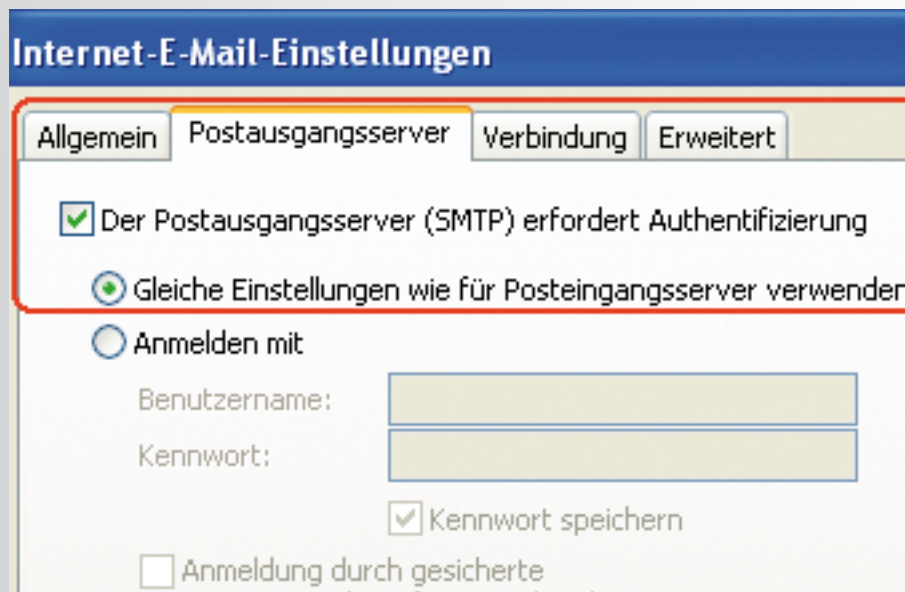
Firma:

Antwortadresse:

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Unter dem Reiter „Postausgangsserver“ müssen Sie folgende Einstellungen aktivieren. Machen Sie einen Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ . Darunter aktivieren Sie den Punkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“. Wenn Sie dies getan haben, dann klicken Sie bitte auf „OK“ .



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

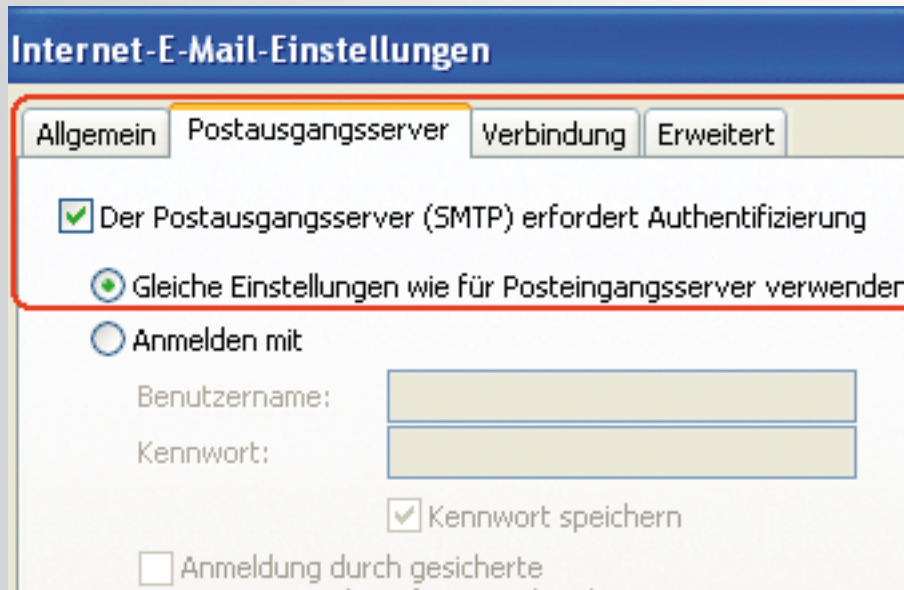
Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Unter dem Reiter „Postausgangsserver“ müssen Sie folgende Einstellungen aktivieren. Machen Sie einen Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“. Darunter aktivieren Sie den Punkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“. Wenn Sie dieses getan haben, dann klicken Sie bitte auf „OK“. Sie kommen dann zum vorherigen Fenster zurück, wo Sie die Kontoeinstellungen gemacht haben. Anschließend klicken Sie dann auf Weiter.



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte

E-Mail-Konto einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Zum Abschluss klicken Sie nun auf „Fertig stellen“ um die Einrichtung Ihres neuen E-Mail-Kontos abschließen zu können. Damit ist Ihr neues Konto komplett eingerichtet.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.

< Zurück

Fertig stellen